

# **ANEXO 9: PROCEDIMIENTO DA XESTIÓN DA INFORMACIÓN**



## Índice

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
<b>2. OBXECTO, ÁMBITO E CARÁCTER</b> .....	<b>2</b>
2.1. OBXECTO .....	2
2.2. ÁMBITO .....	2
2.3. CARÁCTER .....	3
<b>3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN</b> .....	<b>3</b>
3.1. DIRECTOR DO PROCEDEMENTO .....	3
3.2. CENTROS QUE PARTICIPAN NA XESTIÓN DA INFORMACIÓN .....	3
3.1. GABINETE DE INFORMACIÓN .....	3
3.1.1. Gabinete de Prensa .....	4
3.1.1. Gabinete Técnico.....	4
3.1.2. Gabinete de Atención e Información á Poboación .....	4
<b>4. XESTIÓN DA INFORMACIÓN</b> .....	<b>4</b>
4.1. INTRODUCCIÓN .....	4
4.1.1. Información para os Servizos e Organismos involucrados na emerxencia. ....	5
4.1.2. Información á poboación afectada. ....	5
4.1.3. Información aos Medios de Comunicación Social .....	5
4.2. INFORMES DE SEGUIMIENTO DA PREEMERXENCIA/EMERXENCIA.....	5



## 1. INTRODUCCIÓN

Na xestión dunha emerxencia poden participar múltiples centros de coordinación, polo que é necesario unhas medidas para a xestión da información relacionada coa emerxencia, tratando que un único centro sexa o xestor de toda a información xerada no transcurso da mesma e encárguese de difundila a todos os organismos involucrados e á poboación a través dos medios de comunicación social.

## 2. OBXECTO, ÁMBITO E CARÁCTER

### 2.1. Obxecto

O obxecto deste documento é establecer as pautas para xestionar a información relacionada coa emerxencia coa finalidade de conseguir un información veraz, contrastada e única.

### 2.2. Ámbito

O ámbito de actuación deste procedemento é a área xeográfica que comprende a zona ARIEM obxecto do PTET que abarca un territorio transfronteirizo binacional España-Portugal ca seguinte distribución territorial:

- Na Comunidade Autónoma de Galicia (dúas provincias):
  - Provincia de Ourense: Termos municipais de: A Gudiña, A Mezquita, A Veiga, Baltar, Bande, Calvos de Randín, Cualedro, Entrimo, Laza, Lobeira, Lobios, Monterrei, Muiños, Oímbra, Os Blancos, Padrenda, Porqueira, Quintela de Leirado, Rairiz de Veiga, Riós, Sandiás, Sarreaus, Trasmiras, Vereia, Verín, Viana do Bolo, Vilar de Barrio, Vilar de Santos, Vilardevós e Xinzo de Limia.
  - Provincia de Pontevedra: Termos municipais de: A Guarda, Arbo, As Neves, Crecente, O Porriño, O Rosal, Oia, Salvaterra de Miño, Tomiño e Tui.
- Na Comunidade Autónoma de Castela e León (dúas provincias):
  - Provincia de Salamanca: Termos municipais de: Ahigal de los Aceiteros, La Alameda de Gardón, La Almedilla, Alberguería de Argañán, Aldadávila de la Ribera, Aldea del Obispo, Barreuecopardo, La Bouza, Casa de Flores, Castillejo e Martín Viejo, Espeja, a Freguenada, Fuenteguinaldo, Fuentes de Oñoro, Hinojosa de Duero, Masueco, Mieza, Navasfrías, El Payo, Pereña de la Ribera, Puerto Seguro, San Felices de los Gallegos, Saucelle, Sobradillo, Vilvestre, Villar de Cervo e Villarino de los Aires.
  - Provincia de Zamora: Termos municipais de: Alcañices, Bermillo de Sayago, Fariza, Fermoselle, Figueruela de Arriba, Fonfría, Hermisende, Lubián, Manzanal de Arriba, Pedralba de la Pradería, Pías, Pino del Oro, Porto de Sanabria, Puebla de Sanabria, Rábano de Aliste, Requejo, Torregamones, Trabazos, Villar del Buey e Villardiega de la Ribera.
- En Portugal: 5 Unidades Territoriais Estatísticas (NUTS) III:
  - Rexión Norte de Portugal, concretamente as NUTS III de Alto Trás-os-Montes, Douro, Minho-Lima e Cávado. Cos termos municipais de: Viana do Castelo, Caminha, Vila Nova de Cerveira, Valença, Monção, Melgaço, Arcos de Valdevez, Ponte da Barca, Ponte de Lima, Paredes de Coura, Terras de Bouro, Amares, Vieira do Minho,



Montalegre, Chaves, Vinhais, Bragança, Vimioso, Mirando do Douro, Mogadouro e Freixo de Espada à Cinta.

- Rexión Centro de Portugal, concretamente a NUT III Beiras e Serra da Estrela. Cos termos municipais: Sabugal, Almeida e Figueira de Castelo Rodrigo.

### 2.3. Carácter

Este procedemento de actuación complementa ao propio PTET e ao resto de planificación específica fronte aos riscos, por tanto, ao ter un carácter horizontal, activarase como complemento a outro plan de protección civil para regular especificamente esta fase da emerxencia e non de forma independente.

## 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

### 3.1. Director do procedemento

Será o mesmo que o que estea a exercer a dirección do PTET nese momento.

### 3.2. Centros que participan na xestión da información

Os centros que poden participar na xestión da información durante unha emerxencia, achegando a información que dispoñan sobre a mesma ao Gabinete de Información, son os seguintes:

- Centrais de Atención de Emerxencias dos ámbitos territoriais correspondentes.
- Outros centros de coordinación como poden ser: portos, aeroportos, estacións de ferrocarril...
- Centrais de Policía Local.
- Centrais de Garda Civil.
- Centrais de GNR.
- Centrais de Corpo Nacional de Policía.
- Delegación / Subdelegación do Goberno.
- Centrais Servizos Contra Incendios.

### 3.1. Gabinete de Información

Será o encargado de xestionar toda a información relacionada coa emerxencia.

O Gabinete de Información establecerase na Central de Atención de Emerxencias correspondente, salvo que o Director do PTET, en función do tipo, gravidade e consecuencias da emerxencia, considere oportuno establecelo no municipio do incidente.

O Gabinete de Información formarao: o Gabinete de Prensa, o Gabinete Técnico e o Gabinete de Atención e Información á Poboación.



### 3.1.1. Gabinete de Prensa

Composto por persoal do gabinete de prensa da consellería competente en materia de protección civil e xestión de emerxencias. Podéndose incorporar, de ser necesario, persoal dos gabinetes de prensa da Delegación / Subdelegación do Goberno e dos municipios afectados.

As ordes e consignas dadas polo Director do Procedemento serán difundidas aos medios de comunicación, organismos, autoridades e público en xeral a través deste gabinete.

O único órgano autorizado para emitir información é o Gabinete de Prensa, polo que, esta información considerárase información oficial, fidedigna e contrastada.

### 3.1.1. Gabinete Técnico

Estará formado por persoal técnico da consellería competente en materia de protección civil e a súa función será recompilar toda a información da emerxencia dos distintos Centros de Coordinación e da propia estrutura do plan e redactar os informes oportunos da emerxencia.

### 3.1.2. Gabinete de Atención e Información á Poboación

A función principal é coordinar todas as actuacións en materia informativa á poboación.

O Director do Procedemento poderá ordenar a constitución dun Teléfono de Atención a Vítimas e Familiares que non terá porque estar no mesmo lugar onde está constituído o Gabinete de Información.

As funcións para desenvolver serán as seguintes:

- Recibir a información dispoñible sobre as vítimas a través do Gabinete Técnico.
- Información aos cidadáns afectados pola emerxencia sobre aqueles aspectos que indique o Director do Procedemento.
- Coordinar as accións informativas no Centro de Xestión Médico Legal e nas Unidades de Albergue.

A través do Teléfono de Atención a Vítimas e Familiares:

- Atender as chamadas de solicitude de información por parte dos cidadáns.
- Atender as chamadas dos cidadáns que acheguen información sobre a emerxencia e facilitala ao Gabinete Técnico.

## 4. XESTIÓN DA INFORMACIÓN

### 4.1. Introducción

En función do destinatario clasificarase a información en:

- Información para os Servizos e Organismos involucrados na emerxencia.
- Información á poboación afectada.
- Información aos medios de comunicación social.



#### 4.1.1. Información para os Servizos e Organismos involucrados na emerxencia.

O Gabinete de Información deberá emitir un informe periódico do seguimento da preemerxencia ou emerxencia, a todos os Servizos e Organismos involucrados na mesma.

#### 4.1.2. Información á poboación afectada.

A información á poboación poderá darse ben directamente (individual ou colectivamente) ou ben a través dos medios de comunicación social.

Esta información inclúe os datos sobre a situación real ou previsible da emerxencia, avisos á poboación, medidas de protección, así como sobre o establecemento do Teléfono de Atención a Vítimas ou Familiares.

#### 4.1.3. Información aos Medios de Comunicación Social

O Gabinete de Prensa será o responsable de elaborar as notas de prensa, a partir dos informes de seguimento da emerxencia, e difundilas aos medios de comunicación.

Nos casos que non exista Gabinete de Información ou ata o momento que non se constituía, a sala de emerxencias dos Centro de Atención de Emerxencia son os encargados de facilitar ao gabinete de prensa da consellería competente en materia de protección civil a información para transmitir sobre a emerxencia.

Sempre se evitará dar información no lugar de incidente aos medios de comunicación. De ser necesario, o responsable será o Director do PMA. Este coordinarase co Gabinete de Información dos Centros de Atención de Emerxencias, debido a que, son os responsables de decidir a información para facilitar aos devanditos medios.

O resto de centros de coordinación están limitados á hora de facilitar calquera tipo de información sobre a emerxencia.

As pautas para seguir á hora de facilitar información son as seguintes:

- O Gabinete de prensa elaborará o contido da información.
- As chamadas e familiares ou público en xeral remitiranse ao teléfono de información habilitado.
- En ningún momento facilitaranse datos persoais na información facilitada a vos medios de comunicación

## 4.2. Informes de seguimento da preemerxencia/emergencia

O Gabinete Técnico do Gabinete de Información son os encargados de elaborar estes informes e facilitalos ao resto de organismos involucrados.

O Director do Procedemento é o encargado, en función da cantidade e variabilidade da información da preemerxencia e emerxencia, establecer a periodicidade coa que se elaborarán estes informes.

De ser necesario, pode solicitarse por parte do Gabinete Técnico, a actualización dos informes para facilitar situacións como a preparación de roldas de prensa do Director do Procedemento.



O Gabinete de Información proporcionará estes informes ao resto de Organismos e Centros que estean involucrados no desenvolvemento da emerxencia.